

## 1. IDENTYFIKACJA PROJEKTU

|                    |
|--------------------|
| Tytuł projektu     |
| Nazwa Beneficjenta |
| Numer umowy        |

|   |                 |               |
|---|-----------------|---------------|
| <b>Przyznane dofinansowanie</b>                         | <b>0,00 PLN</b> |               |
| <b>Poniesione koszty wykazane w Raporcie Finansowym</b> | <b>0,00 PLN</b> | <b>0,00 %</b> |
| <b>Kwota kolejnej zaliczki zgodnie z umową</b>          | <b>0,00 PLN</b> | <b>0,00 %</b> |

## 2. INFORMACJE OGÓLNE

Przed wypełnieniem Raportu finansowego proszę zapoznać się z poniższymi informacjami.

Raport należy wypełnić elektronicznie w systemie on-line (<http://online.frse.org.pl>), zarejestrować dokument, wydrukować uzupełnić o wszystkie wymagane podpisy i pieczęcie a następnie wysłać pocztą lub złożyć w Biurze Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego.

Dokumentację (Raport finansowy wraz z załącznikami) należy przesać lub dostarczyć w jednej kopercie na adres Operatora:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji  
Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy  
Ul. Mokotowska 43  
00-551 Warszawa

dopisując na kopercie numer umowy.

Kompletna dokumentacja zawiera:

a) **Raport finansowy** (wydruk Raportu wypełnionego w systemie on-line, opatrzonego wymaganymi podpisami i pieczęciami) - 1 egzemplarz. UWAGA: prosimy upewnić się, że przesyłają Państwo ostateczną wersję Raportu, bez nadruku znaku wodnego « Szkic »;

oraz w przypadku Raportu finansowego z wnioskiem o płatność:

b) **dowody przelewów bankowych** zrealizowanych przez Beneficjenta na rzecz Partnera/Partnerów w projekcie (jeśli dotyczy).



### 3. CZĘŚĆ FINANSOWA

#### 3.1 Zestawienie wydatków poniesionych w ramach poszczególnych Raportów Częściowych

| Raport nr                            | Okres od | Okres do | Ostateczny termin przesłania | Kwota zaraportowana |
|--------------------------------------|----------|----------|------------------------------|---------------------|
|                                      |          |          |                              | 0,00 PLN            |
| Całkowita kwota wykazana w raportach |          |          |                              | <b>0,00 PLN</b>     |

#### 3.2 Zestawienie wydatków poniesionych w ramach niniejszego raportu z podziałem na kategorie budżetowe

| Insytuacja | Koszty podróży, ubezpieczenia i utrzymania | Koszty organizacji seminariów/konferencji/warsztatów | Koszty wynagrodzeń i honorariów | Koszty przygotowania i produkcji materiałów powstałych w wyniku realizacji projektu | Koszty zakupu wyposażenia szkoleniowego | Koszty administracyjne | Koszty dodatkowe związane ze specjalnymi potrzebami | Łączny koszt projektu |
|------------|--|--|---------------------------------|---|---|------------------------|---|-----------------------|
|            | 0,00                                       | 0,00   | 0,00                            | 0,00  | 0,00                                    | 0,00                   | 0,00  | 0,00                  |
| Suma       | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>           |

#### 3.3 Część Finansowa

##### 3.3.1. Koszty podróży, ubezpieczenia i utrzymania

|              |             |
|--------------|-------------|
| Razem (PLN): | <b>0,00</b> |
|--------------|-------------|

##### 3.3.2. Koszty organizacji seminariów/konferencji/warsztatów

|              |             |
|--------------|-------------|
| Razem (PLN): | <b>0,00</b> |
|--------------|-------------|

##### 3.3.3. Koszty wynagrodzeń i honorariów

|              |             |
|--------------|-------------|
| Razem (PLN): | <b>0,00</b> |
|--------------|-------------|

##### 3.3.4. Koszty przygotowania i produkcji materiałów powstałych w wyniku realizacji projektu



|              |      |
|--------------|------|
| Razem (PLN): | 0,00 |
|--------------|------|

### 3.3.5. Koszty zakupu wyposażenia szkoleniowego

|              |      |
|--------------|------|
| Razem (PLN): | 0,00 |
|--------------|------|

Proszę opisać zasady zastosowane do amortyzacji wyposażenia szkoleniowego. Jeżeli wyposażenie zostało wypożyczone/wzięte w leasing nie stosuje się amortyzacji:

### 3.3.6. Koszty administracyjne

|              |      |
|--------------|------|
| Razem (PLN): | 0,00 |
|--------------|------|

### 3.3.7. Koszty dodatkowe związane ze specjalnymi potrzebami

|              |      |
|--------------|------|
| Razem (PLN): | 0,00 |
|--------------|------|

<sup>1</sup>Proszę podać cenę sztuki wyposażenia bez zastosowania amortyzacji i stopnia wykorzystania wyposażenia.

<sup>2</sup>Proszę podać koszt sztuki wyposażenia po zastosowaniu amortyzacji i/lub stopnia wykorzystania, jeśli dotyczy. Jeśli amortyzację i stopień wykorzystania stosuje się proszę zastosować następujący algorytm –  $e * d * (a / 12) * c$ .  
Jeśli stosuje się tylko stopień wykorzystania proszę zastosować następujący algorytm –  $e * c$ . Przy czym w polu (a) proszę wpisać 12, w polu (d) 100.



#### 4. Wniosek o płatność oraz deklaracja zgodności

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są rzetelne, prawdziwe oraz zgodne z faktami. W szczególności dane finansowe przedstawione w raporcie odzwierciedlają rzeczywiście zrealizowane działania przez Beneficjenta i Partnera/Partnerów (w przypadku projektów realizowanych przez konsorcja partnerów) w ramach projektu finansowanego ze środków Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego.

|   |             |
|---|-------------|
| Wnoskujemy o wypłatę kolejnej płatności zaliczkowej |             |
| Zatwierdzony budżet wg umowy                        | <b>0,00</b> |
| Koszty poniesione                                   | <b>0,00</b> |
| Wnoskujemy o wypłacenie kwoty w wysokości           | <b>0,00</b> |

Pieczęć instytucji:

(Podpis wraz z pieczęcią imienną przedstawiciela prawnego Beneficjenta)

Miejscowość i data:

FSS/2013/RF/xxxx



## Lista zamówień publicznych Beneficjenta Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego współfinansowanych z Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 w odniesieniu do wydatków poniesionych w raportowanym okresie sprawozdawczym\*

\*Jeżeli z góry nie został zaplanowany udział środków MF EOG i NMF w realizacji danego zamówienia prosimy o oszacowanie jaki jest planowany udział środków MF EOG i NMF w wartości danego zamówienia. Kwotę całego zamówienia należy odnieść do wartości środków MF EOG i NMF bez współfinansowania krajowego.

|                    |             |                |
|--------------------|-------------|----------------|
| Nazwa Beneficjenta | Numer umowy | Tytuł projektu |
|--------------------|-------------|----------------|

Nr raportu:

Lista dotyczy wydatków poniesionych w okresie od do .

Uwaga: w przypadku wydatków powyżej 3500 zł brutto w skali całego projektu należy stosować Wytyczne Ministerstwa, które znajdują się pod wskazanym linkiem: [http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Wytyczne/Documents/wytyczne\\_zam\\_pub\\_2014-04-30.pdf](http://www.eog.gov.pl/Dokumenty/Wytyczne/Documents/wytyczne_zam_pub_2014-04-30.pdf)

W tabeli należy ująć wszystkie wydatki wskazane w raporcie finansowym.

| Przedmiot zamówienia | % zaangażowania środków MF EOG i NMF w kwocie brutto zawartej umowy na podstawie przeprowadzonego zamówienia | Nr, data, wartość oraz okres obowiązywania zawartej umowy lub numer i data wystawienia faktury w przypadku gdy umowa nie została zawarta | Tryb postępowania przetargowego lub zapytanie ofertowe zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie udzielania zamówień, do których nie ma zastosowania ustawa – Prawo zamówień publicznych, w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 | Czy wartość udzielonego zamówienia poniżej 14000/30000 euro netto? | W przypadku gdy wartość udzielonego zamówienia nie przekroczyła 14000/ 30000 euro, czy opublikowano ogłoszenie zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie udzielania zamówień, do których nie ma zastosowania ustawa – Prawo zamówień publicznych, w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 | Kategoria budżetowa | Numer pozycji (w ramach wskazanej kategorii budżetowej) pod jaką ujęto wydatek w zestawieniu wydatków w Raporcie Częściowym |
|----------------------|--|--|---|--|---|---------------------|---|
|                      |  |  |   |  |   |                     |   |

Oświadczam, że wydatki, związane z ww. zamówieniami, dla których wskazano jako tryb postępowania art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp, szacowane na cały okres trwania projektu nie przekroczą kwoty 14 000/30 000 euro netto.

Oświadczam, że wydatki, związane z ww. zamówieniami, dla których wskazano jako tryb postępowania art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp, dotyczące funkcjonowania instytucji Beneficjenta szacowane na 2014 r., nie przekroczą kwoty 14 000/30 000 euro netto

.....

podpis osoby upoważnionej

