

RAPORT KOŃCOWY MERYTORYCZNY
do Umowy finansowej nr [nr umowy zaciąga się z Finery]
za okres od [data z umowy lub aneksu – rozpoczęcie działania] do [data z umowy lub aneksu
– zakończenie działania]
FUNDUSZ STYPENDIALNY I SZKOLENIOWY
Działanie *Rozwój Polskich Uczelni*

Numer dokumentu:

1. IDENTYFIKACJA PROJEKTU

Tytuł projektu: [dane z umowy]

Nazwa Beneficjenta: [nazwa instytucji – dane z umowy]

Ostateczny termin przesłania *Raportu końcowego* to: [rrrr-mm-dd] [dane z umowy lub aneksu] - *data zakończenia działania + 30 dni kalendarzowych, w przypadku kiedy termin przypada na sobotę, niedzielę lub święto – pierwszy dzień roboczy po tym terminie* włącznie (decyduje data stempla pocztowego).

2. INFORMACJE OGÓLNE

Przed wypełnieniem *Raportu końcowego merytorycznego* prosimy zapoznać się z zapisami *Przewodnika administracyjno-finansowego dla Beneficjentów* oraz poniższymi informacjami.

Raport należy wypełnić oraz wysłać elektronicznie w systemie on-line (<http://online.frse.org.pl>), wydrukować wersję pdf dokumentu, uzupełnić o wszystkie wymagane podpisy i pieczęcie, a następnie wysłać pocztą lub złożyć w kancelarii Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji – Operatora FSS.

UWAGA: prosimy upewnić się, że przesyłają Państwo ostateczną wersję *Raportu*, bez nadruku znaku wodnego «Szkic».

Pełną dokumentację *Raportu końcowego* (*Raport końcowy merytoryczny, Raport końcowy finansowy*¹) należy przesłać lub dostarczyć w jednej kopercie na adres:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy
Ul. Mokotowska 43
00-551 Warszawa

dopisując na kopercie numer *Umowy finansowej*.

Instytucja polska – Beneficjent jest odpowiedzialna zarówno za ostateczny kształt merytorycznej zawartości *Raportu*, jak i poprawność danych statystycznych oraz finansowych, jednak raport przed przesłaniem go do Operatora powinien być konsultowany z całą grupą projektową w celu zebrania jak najbardziej wiarygodnych i aktualnych informacji o zrealizowanym projekcie.

3. WDRAŻANIE PROJEKTU

Celem *Raportu końcowego merytorycznego* jest monitoring/ weryfikacja wykonania działań zaplanowanych przez grupę projektową (Beneficjent oraz Partnerzy – jeśli dotyczy) we wniosku aplikacyjnym.

¹ UWAGA: Zestawienie wydatków poniesionych w ramach poszczególnych pozycji budżetowych w danym okresie raportowania prosimy wypełnić w odrębnym dokumencie – *Raporcie końcowym finansowym*.

Raport końcowy merytoryczny powinien zawierać opis działań zrealizowanych w pełnym okresie realizacji projektu. *Raport* składa się z części merytorycznej oraz statystycznej.

Merytoryczna część *Raportu* zawiera opis działań wdrożonych w ramach projektu, opis osiągniętego oraz spodziewanego (długofalowego) wpływu na polskiego Beneficjenta oraz na zaangażowane instytucje partnerskie (jeśli dotyczy), jak i na odbiorców końcowych.

3.1 Opis działań projektowych – streszczenie

Prosimy przedstawić streszczenie (zwięzły opis) zrealizowanego projektu w języku polskim oraz w j. angielskim. Opis musi być jasny oraz zawierać kluczowe zagadnienia zawarte w projekcie, a w szczególności:

- odniesienie do potrzeb, na jakie odpowiadał projekt (odniesienie do aktualnej sytuacji w danej dziedzinie/sektorze/instytucji);
- główne cele projektu wraz z celami szczegółowymi;
- wypracowane rezultaty (*project outcomes*);
- sposób osiągnięcia rezultatów (*project outputs*);
- korzyści z realizacji projektu, np. dla grupy partnerskiej, i/lub dla sektora, i/lub dla odbiorców końcowych;
- opis roli partnerów w projekcie (jeśli dotyczy) wraz z wyjaśnieniem, w jaki sposób te konkretne instytucje partnerskie przyczyniły się do osiągnięcia celów projektu.

Streszczenie w j. polskim

Limit znaków 700-1000

Pozostało: xxxx/1000 znaków [\[licznik\]](#)

oraz w języku angielskim:

a) Why was the project needed? How will the results be sustained?

Limit znaków 100-1000

Pozostało: xxx/1000 znaków [\[licznik\]](#)

b) What was the objective, and to what extent was it reached? What was the impact?

Limit znaków 100-1000

Pozostało: xxx/1000 znaków [\[licznik\]](#)

c) What was the outcome, and to what extent was it reached?

Limit znaków 100-1000

Pozostało: xxx/1000 znaków [\[licznik\]](#)

d) Which outputs were delivered?

Limit znaków 100-1000

Pozostało: xxx/1000 znaków [\[licznik\]](#)

e) How were the beneficiaries involved? What was their main benefit?

Limit znaków 100-1000

Pozostało: xxx/1000 znaków [\[licznik\]](#)

f) What did the donor partnership achieve, if applicable?

Limit znaków 0-1000

Pozostało: xxx/1000 znaków [\[licznik\]](#)

3.2 Typ podejmowanych działań

<input type="checkbox"/>	a) rozwój programów studiów w języku angielskim (wykładowym)
<input type="checkbox"/>	b) rozwój wspólnych programów studiów (na poziomie licencjackim, magisterskim lub doktoranckim), prowadzących do uzyskania podwójnego dyplomu ²
<input type="checkbox"/>	c) rozwój nowych, innowacyjnych programów studiów, odpowiadających nowym potrzebom i wyzwaniom pojawiającym się na poziomie krajowym lub europejskim
<input type="checkbox"/>	d) przygotowanie nowych kursów, modułów, specjalizacji, programów studiów
<input type="checkbox"/>	e) utworzenie dwustopniowych programów studiów w oparciu o efekty kształcenia, z ECTS jako systemem transferu i akumulacji punktów
<input type="checkbox"/>	f) rozwój kultury jakości, w tym wewnętrznych systemów zapewniania jakości
<input type="checkbox"/>	g) rozwój programów studiów we współpracy z sektorem prywatnym

3.3 Prosimy o określenie w jakim stopniu (%) udało się zrealizować cele projektu planowane we wniosku:

[\[lista jednokrotnego wyboru/ suwak\]](#)

- 0- 20%
- 20-40%
- 40-60%
- 60-80%
- 80-100%

3.3.1 Z czego wynika taka ocena?

Limit znaków 400-1200

² W przypadku projektu dotyczącego rozwoju wspólnych programów studiów (na poziomie licencjackim, magisterskim lub doktoranckim), prowadzących do uzyskania podwójnego dyplomu **konieczna była współpraca z norweską uczelnią wyższą.**

Pozostało: xxx/1200 znaków [\[licznik\]](#)

3.4 Czy wszystkie główne planowane w harmonogramie wniosku działania zostały zrealizowane?

Tak Nie

[\[jeśli wybrano „NIE” to dodatkowe pytanie:\]](#)

3.4.1 Prosimy wyjaśnić, które z głównych działań nie zostały zrealizowane i z jakiego powodu.

Limit znaków 250-2000

Pozostało: xxx/2000 znaków [\[licznik\]](#)

3.4.2 Jeżeli niektóre ze zrealizowanych działań różniły się od tych zaplanowanych na etapie wnioskowania, prosimy wyjaśnić dlaczego:

Limit znaków 250-2000

Pozostało: xxx/2000 znaków [\[licznik\]](#)

4. PARTNERSTWO

4.1 Czy projekt realizowany był w partnerstwie?

Tak Nie

[\[tylko, jeżeli „TAK” to pojawiają się wszystkie poniższe pytania\]](#)

4.2 Prosimy krótko opisać współpracę pomiędzy uczestniczącymi instytucjami partnerskimi. Jak ta współpraca się układała? Czy zaangażowanie partnerów krajowych (jeśli dotyczy) oraz zagranicznych (jeśli dotyczy) odpowiadało założeniom z wniosku?

Limit znaków 250-2000

Pozostało: xxx/2000 znaków [\[licznik\]](#)

4.3 Prosimy opisać, co poszczególni partnerzy wnieśli do projektu (w zakresie zasobów, doświadczenia, dobrych praktyk itp.)? W jaki sposób przyczynili się do osiągnięcia celów i wypracowania rezultatów projektu? Dlaczego udział w projekcie akurat tych a nie innych instytucji partnerskich był ważny/kluczowy?

w j. polskim

Limit znaków 250-2000

Pozostało: xxx/2000 znaków [licznik]

oraz w j. angielskim

Limit znaków 250-2000

Pozostało: xxx/2000 znaków [licznik]

4.4 Prosimy opisać, co z Państwa perspektywy projekt wniósł cennego w zakresie budowania relacji partnerskich między Polską a Państwami-Darczyńcami, odnosząc się do relacji między instytucjami partnerskimi, jak i w szerszej skali – sieci współpracy (jeśli dotyczy), sektora (nauki, edukacji badań) czy środowiska lokalnego:

w j. polskim

Limit znaków 250-2000

Pozostało: xxx/2000 znaków [licznik]

oraz w j. angielskim

a) What did the donor project partner contribute to the project at a technical/professional level?

Limit znaków 100-1000

Pozostało: xxx/1000 znaków [licznik]

b) What did the partnership contribute towards the project outcome and outputs?

Limit znaków 100-1000

Pozostało: xxx/500 znaków [licznik]

c) What has the partnership achieved towards strengthened bilateral relations?

Limit znaków 100-1000

Pozostało: xxx/500 znaków [licznik]

d) Is any wider impact of the partnership expected? (e.g. wider international cooperation in the sector, dissemination of knowledge and experience etc.)

Limit znaków 100-1000

Pozostało: xxx/500 znaków [licznik]

4.5 Czy współpraca z instytucjami partnerskimi będzie kontynuowana?

Tak Nie

[jeśli wybrano „TAK” to dodatkowe pytanie:]

4.5.1 W jaki sposób/w jakim wymiarze?

Limit znaków 250-2000

Pozostało: xxx/2000 znaków [licznik]

[jeśli wybrano „NIE” to dodatkowe pytanie:]

4.5.1 Dlaczego współpraca nie będzie kontynuowana?

Limit znaków 250-2000

Pozostało: xxx/2000 znaków [licznik]

5. MONITORING I EWALUACJA

- 5.1** Prosimy o określenie sposobu monitorowania i oceny postępów oraz wpływu projektu (np. regularne sesje ewaluacyjne, kwestionariusze dla uczestników, itd.). W jaki sposób grupa projektowa dbała na co dzień o prawidłową realizację działań projektowych i w jaki sposób skuteczność tych założeń była weryfikowana?

Limit znaków 250-2000

Pozostało: xxx/2000 znaków [licznik]

- 5.2** Jakie były główne wnioski i konsekwencje monitoringu i ewaluacji?

Limit znaków 250-2000

Pozostało: xxx/2000 znaków [licznik]

6. REZULTATY

- 6.1** Prosimy zwięźle opisać, jakie są główne rezultaty zrealizowanego projektu oraz w jakim zakresie i w jaki sposób w ich wypracowanie/powstanie były zaangażowane poszczególne instytucje partnerskie (jeśli dotyczy)?

w j. polskim

Limit znaków 250-2000

Pozostało: xxx/2000 znaków [licznik]

oraz w j. angielskim

Limit znaków 250-2000

Pozostało: xxx/2000 znaków [licznik]

6.2 Prosimy o szczegółową charakterystykę osiągniętych/wypracowanych rezultatów:

Pozycja nr 1...[n]	
Rodzaj rezultatu (krótki opis)	[limit 300 znaków]
Instytucja odpowiedzialna za rezultat	[do wyboru z listy wpisanych we wniosku instytucji partnerskich]
Grupa/grupy docelowe	[limit 500 znaków]
Data powstania/opracowania	[rrrr-mm-dd]
Język produktu	[limit 500 znaków]
Wykorzystane nośniki / środki przekazu	[limit 500 znaków]
Liczba kopii (jeśli dotyczy)	
Metodyka nauczania (jeśli dotyczy)	[limit 500 znaków]
Inne	[limit 500 znaków]

6.3 Czy wszystkie rezultaty i produkty zaplanowane na etapie wnioskowania zostały osiągnięte? (Proszę dokonać porównania z tabelą „Rezultaty” w formularzu wniosku)

Limit znaków 250-2000

Pozostało: xxx/2000 znaków [licznik]

6.4 Jeżeli rezultaty i produkty projektu były różne od tych określonych na etapie wnioskowania, prosimy o wyjaśnienie powodów tych zmian:

Limit znaków 250-2000

Pozostało: xxx/2000 znaków [licznik]

6.5 Jaki jest zauważalny lub przewidywany szerszy wpływ rezultatów projektu (krótko- i długoterminowy) na grupę docelową, sektor, potencjalnych użytkowników?

w j. polskim

Limit znaków 250-2000

Pozostało: xxx/2000 znaków [licznik]

oraz w j. angielskim

Limit znaków 250-2000

Pozostało: xxx/2000 znaków [\[licznik\]](#)

6.6 Które z rezultatów wypracowanych w projekcie (konkretnych „produktów” oraz rezultatów tzw. miękkich) okazały się najbardziej wartościowe, trwałe czy innowacyjne?

Limit znaków 250-2000

Pozostało: xxx/2000 znaków [\[licznik\]](#)

6.7 Jeśli projekt zakładał powstanie materiałów, których upowszechnianie wymaga uregulowania kwestii praw autorskich, w jaki sposób zostało to rozwiązane w projekcie?

Limit znaków 250-2000

Pozostało: xxx/2000 znaków [\[licznik\]](#)

6.8 Mobilności

6.8.1 Czy w projekcie zaplanowano mobilności?

Tak Nie

[\[jeśli wybrano „TAK” to dodatkowe pytanie:\]](#)

6.8.2 Prosimy o krótkie opisanie zrealizowanych w projekcie mobilności. Prosimy o opisanie m.in. następujących zagadnień:

- jaki był cel wyjazdu?
- ile osób uczestniczyło w wyjazdach?
- jakie są rezultaty zrealizowanych mobilności? itp.

Limit znaków 250-2000

Pozostało: xxx/2000 znaków [\[licznik\]](#)

6.8.3 Prosimy o szczegółową charakterystykę zrealizowanych mobilności:

Kraj-wyjazd	Kraj-przyjazd	Typ mobilności	Liczba mobilności
Wybierak <input type="checkbox"/> Islandia <input type="checkbox"/> Liechtenstein <input type="checkbox"/> Norwegia <input type="checkbox"/> Polska <input type="checkbox"/> Inny kraj – jaki? [pole txt z	Wybierak <input type="checkbox"/> Islandia <input type="checkbox"/> Liechtenstein <input type="checkbox"/> Norwegia <input type="checkbox"/> Polska <input type="checkbox"/> Inny kraj – jaki? [pole txt z możliwością edycji]	[tabela z wniosku, lista jednokrotnego wyboru] SM=Student Mobility TAM=Teacher assistantship TM=Teacher Mobility AM=Administrative Staff mobility	

możliwością edycji]		RM=Researcher mobility EM=Expert mobility GEM=Government employee mobility Other	
---------------------	--	--	--

[button „Dodaj mobilność”]

Łączna liczba zrealizowanych mobilności: [suma mobilności]

6.8.4 Czy wszystkie planowane mobilności zostały zrealizowane?

Tak Nie

[jeśli wybrano „NIE” to dodatkowe pytanie:]

6.8.5 Prosimy o opisanie ewentualnych przyczyn zmian w liczbie zrealizowanych mobilności.

Limit znaków 250-2000 Pozostało: xxx/2000 znaków [licznik]

7. UPOWSZECHNIANIE

7.1 Jakie działania zostały podjęte w celu upowszechniania rezultatów projektu na poziomie instytucji, sektora, regionalnym, krajowym, międzynarodowym oraz konkretnych grup docelowych? Jaka była informacja zwrotna dotycząca upowszechnianych rezultatów?

Limit znaków 250-2000 Pozostało: xxx/2000 znaków [licznik]

7.2 Prosimy opisać w jaki sposób inne grupy docelowe, instytucje, środowiska będą mogły wykorzystać rezultaty i produkty Państwa projektu?

Limit znaków 250-2000 Pozostało: xxx/2000 znaków [licznik]

8. NAPOTKANE PROBLEMY I PRZESZKODY

8.1 Jakie problemy/przeszkody napotkali Państwo na poziomie projektu i/lub na poziomie lokalnym/krajowym i/lub międzynarodowym podczas realizacji projektu?

[lista wielokrotnego wyboru]

- duże obciążenie pracami administracyjnymi
- problemy z komunikacją w grupie projektowej
- brak zakładanego wsparcia ze strony uczestniczących instytucji

- brak czasu na realizację prac projektowych
- problemy na poziomie instytucji
- problemy językowe
- brak funduszy na realizację zadań (brak płynności)
- problemy w zakresie usług podlegających zamówieniom publicznym
- problemy organizacyjne z instytucjami partnerskimi
- wystąpienie ryzyka, które nie zostało przewidziane na etapie planowania wniosku
- Inne problemy (prosimy określić):

Limit znaków 50-2000

Pozostało: xxx/2000 znaków [\[licznik\]](#)

8.2 Czy pojawiły się trudności, które wpłynęły na zmianę pierwotnych założeń projektu? Jeśli tak, prosimy o wyjaśnienie ich przyczyn i opisanie podjętych działań naprawczych.

Limit znaków 250-2000

Pozostało: xxx/2000 znaków [\[licznik\]](#)

8.3 Zarządzanie ryzykiem

Czy w trakcie realizacji projektu zmaterializowały się ryzyka określone przez Państwa we wniosku aplikacyjnym? Jaki był wpływ tego ryzyka/ryzyk na osiągnięcie celów projektu? Jakie środki przeciwdziałania ryzyku zostały przez Państwa podjęte? Czy pojawiły się jakieś nowe ryzyka, których nie przewidzieli Państwo na etapie planowania wniosku?

Jeśli określone we wniosku ryzyka nie zmaterializowały się - prosimy opisać, w jaki sposób zarządzali Państwo czynnikami ryzyka w projekcie.

Limit znaków 250-2000

Pozostało: xxx/2000 znaków [\[licznik\]](#)

8.4 Dodatkowe informacje i komentarze

Poniżej prosimy przedstawić wszelkie informacje, na które nie było miejsca w pozostałych sekcjach *Raportu*. W tej części można również zamieścić Państwa uwagi i rekomendacje mające na celu usprawnienie przyszłych działań, procedur administracyjnych, sposobu finansowania itd. związanych z działaniem *Rozwój Polskich Uczelni*:

Limit znaków 250-2000

Pozostało: xxx/2000 znaków [\[licznik\]](#)

9. DEKLARACJA ZGODNOŚCI

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że informacje podane w niniejszym Raporcie końcowym są prawdziwe i w pełni oraz rzetelnie odzwierciedlają stan prawny i stan faktyczny istniejący w chwili złożenia niniejszego Raportu.

Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania na piśmie Operatora Programu FSS o wszelkich zmianach w oświadczeniach, danych i informacjach, o których mowa powyżej oraz do przedłożenia na wezwanie Operatora Programu FSS stosownych dokumentów, potwierdzających dokonanie zmian w realizacji projektu.

[pola widoczne na wydruku]

Imię i nazwisko prawnego reprezentanta
Beneficjenta:

Pieczęć Beneficjenta:

Miejscowość i data:

Podpis prawnego reprezentanta
Beneficjenta:

Pieczęć Beneficjenta:

Miejscowość i data: