

**FUNDUSZ STYPENDIALNY I SZKOLENIOWY**  
**MOBILNOŚĆ STUDENTÓW I PRACOWNIKÓW UCZELNI**  
**KARTA OCENY FORMALNEJ**

**I. IDENTYFIKACJA PROJEKTU**

Numer wniosku:	
Nazwa Wnioskodawcy:	
Data rozpoczęcia projektu:	Data zakończenia projektu:

**II. OCENA FORMALNA**

Kryteria oceny	TAK	NIE	N/D
Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie w ramach <i>Mobilności Studentów i Pracowników Uczelni</i> – posiada Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek złożono w systemie on-line	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek wypełniono na właściwym formularzu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek wysłano w terminie zgodnym z <i>Zaproszeniem do składania wniosków</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek jest kompletny (wypełniono wszystkie obowiązkowe części)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Złożono 2 oryginały wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek został podpisany przez prawnego przedstawiciela Wnioskodawcy lub przez osobę, dla której załączono odpowiednie pełnomocnictwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Okres realizacji projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w <i>Zaproszeniu do składania wniosków</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Części polska i angielska wniosku zawierają spójne treści	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Załączone partnerskie umowy międzyinstytucjonalne są zgodne ze wzorem opublikowanym w <i>Zaproszeniu do składania wniosków</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wnioskodawca wywiązał się z wcześniejszych zobowiązań wobec FRSE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Do wniosku dołączono obowiązkowe załączniki:</b>			
Oryginały partnerskich umów międzyinstytucjonalnych dla wszystkich instytucji partnerskich wymienionych we wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kompletne, prawidłowo poświadczony za zgodność z oryginałem załączniki do oświadczenia o pomocy publicznej (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Uczelnie sektora publicznego dołączyły dodatkowo do wniosku:</b>			
Prawidłowo poświadczony za zgodność z oryginałem dokument potwierdzający nadanie funkcji rektora uczelni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jeśli wniosek został podpisany przez osobę inną niż rektor, załączono prawidłowo poświadczony za zgodność z oryginałem dokument (upoważnienie lub inny), z którego wynika prawne umocowanie do podpisania wniosku przez tą osobę wraz z kopią powołania tej osoby na obecnie zajmowane stanowisko	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uczelnie sektora niepublicznego dołączyły dodatkowo do wniosku			
Prawidłowo poświadczono za zgodność z oryginałem potwierdzenie, że uczelnia znajduje się w wykazie uczelni niepublicznych prowadzonym przez MNiSW	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prawidłowo poświadczony za zgodność z oryginałem statut uczelni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prawidłowo poświadczony za zgodność z oryginałem dokument potwierdzający nadanie funkcji osoby prawnie umocowanej do podpisania wniosku/ umowy, gdy umocowanie wynika ze statutu uczelni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jeśli wniosek został podpisany przez osobę inną niż osoba, której prawne umocowanie wynika ze statutu uczelni, załączono poświadczony za zgodność z oryginałem dokument (upoważnienie lub inny), z którego wynika prawne umocowanie do podpisania wniosku/umowy przez tą osobę wraz z powołaniem jej na obecnie zajmowane stanowisko i z dokumentem potwierdzającym nadanie funkcji osobie udzielającej upoważnienia do podpisania wniosku/ umowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem sprawozdania finansowego z działalności gospodarczej za ostatnie dwa pełne lata obrotowe w postaci Bilansu i Rachunku Zysków i Strat (zestaw obowiązkowy) oraz innych dokumentów wchodzących w skład sprawozdania finansowego zgodnie z Ustawą o rachunkowości (jeśli dotyczy).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z Urzędu Skarbowego oraz zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek z ZUS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### III. KOŃCOWA OCENA FORMALNA

Wniosek <u>spełnia</u> kryteria formalne	<input type="checkbox"/>
Wniosek <u>nie spełnia</u> kryteriów formalnych i zostaje odrzucony bez możliwości uzupełnienia	<input type="checkbox"/>
Ocena formalna <u>wstrzymana</u> – wniosek skierowany do uzupełnienia	<input type="checkbox"/>

### IV. ELEMENTY FORMALNE DO UZUPEŁNIENIA

Potwierdzenie nadania wniosku w terminie zgodnym z <i>Zaproszeniem do składania wniosków</i> (jeśli nieczytelna data stempla)	<input type="checkbox"/>
Element załącznika – jedna ze stron załącznika, jednak nie strona tytułowa i nie strona zawierająca podpisy	<input type="checkbox"/>
Uwagi	

### OŚWIADCZENIE

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 271 i 272 Kodeksu karnego oświadczam, że:

- 1) nie jestem Wnioskodawcą ani nie przygotowywałem dokumentacji projektowej;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą/ partnerem/ partnerami, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy/ partnera;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia o naborze nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Wnioskodawcy;
- 4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) zobowiązuję się do zachowania w poufności informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny projektu i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

**W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie w formie pisemnego wniosku o wyłączenie z procedury oceny.**

Data i podpis oceniającego: