

Mobilność Studentów i Pracowników Uczelni
FUNDUSZ STYPENDIALNY I SZKOLENIOWY

Numer dokumentu: **FSS/2014/MOB/W/xxxx**

Nazwa Wnioskodawcy:		
Prawny przedstawiciel:		
Numer Karty Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE):		
Typ instytucji:		
Okres realizacji projektu:		
Czy Wnioskodawca zwraca się o przyznanie dofinansowania na potrzeby specjalne?	Nie	0,00 EUR
Czy Wnioskodawca otrzymał pomoc publiczną?	Nie	
Łączna wnioskowana kwota:		0,00 EUR

Informacje ogólne

Formularz przeznaczony jest dla polskich uczelni posiadających ważną Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego.

Termin składania wniosków: od 3 lutego do 2 kwietnia 2014. Data stempla pocztowego stanowi kryterium oceny formalnej.

Przed wypełnieniem niniejszego formularza prosimy o zapoznanie się z informacjami zawartymi w *Przewodniku dla Wnioskodawców* oraz w *Zaproszeniu do składania wniosków* opublikowanymi na stronie www.fss.org.pl

Wniosek i inne dokumenty przesłane wraz z wnioskiem nie podlegają zwrotowi.

Każdy wniosek rozpatrywany jest wraz z załącznikami. Należy je przesłać razem w jednej kopercie na niżej podany adres Operatora Programu. Dokumenty przesłane oddzielnie nie będą podlegały ocenie.

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy
ul. Mokotowska 43
00-551 Warszawa
z dopiskiem **FSS/MOB/2014**

FSS/2014/MOB/W/xxxx



I. Opis Wnioskodawcy

Pełna nazwa urzędowa w języku narodowym	
Pełna nazwa urzędowa w języku angielskim	
Czy instytucja posiada Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE)	Numer Karty Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE)
Typ instytucji	Orientacja rynkowa
Rodzaj instytucji	

Adres urzędowy

Ulica	Nr budynku/lokalu	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj PL-Polska	Region
Strona www	Telefon	Fax

I.1. Prawny przedstawiciel Wnioskodawcy

Dane muszą być zgodne z właściwym dokumentem rejestracyjnym. Wniosek musi być podpisany przez prawnego przedstawiciela Wnioskodawcy.

Pan/Pani	Imię	Nazwisko	Tytuł naukowy
Stanowisko służbowe	Telefon	Fax	E-mail
<input type="checkbox"/> Adres taki sam jak Wnioskodawcy			
Ulica	Nr budynku/lokalu	Kod pocztowy	
Miejscowość	Kraj	Region	

I.2. Osoba do kontaktu - koordynator projektu FSS

Na adres elektroniczny i faks tej osoby wysyłane będą wszelkie informacje i zapytania dotyczące niniejszego wniosku. Prosimy o upewnienie się, że adres mailowy jest aktywny, a korespondencja sprawdzana na bieżąco.

Pan/Pani	Imię	Nazwisko	Tytuł naukowy
Stanowisko służbowe	Telefon	Fax	E-mail

II. Wykaz instytucji partnerskich

Do wniosku należy dołączyć oryginały partnerskich umów międzyinstytucjonalnych w ramach FSS (wzór umowy dostępny na stronie www.fss.org.pl) z każdą z wymienionych poniżej instytucji partnerskich.

Pełna nazwa urzędowa w języku angielskim			
Ulica		Numer	
Miasto	Kod pocztowy	Państwo	Region
Prawny przedstawiciel (imię i nazwisko)			
Kategoria instytucji		Sektor	



Strona WWW		Adres mailowy	
Tel instytucji		Fax instytucji	
Osoba do kontaktu (imię i nazwisko)			
Jednostka organizacyjna	Adres mailowy osoby do kontaktu		Tel osoby do kontaktu
Czy instytucja posiada Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE)		Numer Karty Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE)	
Szersze efekty współpracy			

Prosimy o opisanie oczekiwań związanych ze współpracą z tą instytucją (wymiana dobrych praktyk, rozwiązań organizacyjnych/technicznych, współpraca naukowa, realizacja innych projektów, zakres i stopień oddziaływania przyszłej współpracy) (min. 800 znaków).

Wider effects of cooperation

Please, describe in English language additional expectations related to cooperation with this partner institution (exchange of good practices, exchange of organizational and technical solutions, scientific cooperation, implementation of other projects, scope and impact of future cooperation) (min.800 characters).

III. Streszczenie

Streszczenie projektu w języku polskim. Prosimy o odpowiedź z uwzględnieniem następujących zagadnień: dlaczego projekt jest potrzebny? Jakie korzyści są oczekiwane? Jakie są krótko i długo terminowe cele projektu oraz planowane rezultaty? Jaka jest rola instytucji partnerskich?

Summary of the project in English. Please reply considering the following issues: Why is the project needed? What benefits are expected? What long and short term goals and results are expected? What is the role of partner institutions?

IV. Zagadnienia horyzontalne

Prosimy o zaznaczenie zagadnienia (jednego lub więcej), które w największym stopniu odnosi się do realizacji i zakładanych rezultatów projektu.

- Zasady dobrego zarządzania (good governance)
- Równość szans kobiet i mężczyzn (gender equality)
- Zrównoważony rozwój - aspekt ekonomiczny (economic sustainability)
- Zrównoważony rozwój - aspekt społeczny (social sustainability)
- Zrównoważony rozwój - aspekt środowiskowy (environmental considerations)

Prosimy o opisanie, w jakim zakresie zaznaczone zagadnienie odnosi się do projektu

Please describe in what scope this issue pertains to your project

Równość szans kobiet i mężczyzn (gender equality)



Prosimy o opisanie, w jakim zakresie zaznaczone zagadnienie odnosi się do projektu

Please describe in what scope this issue pertains to your project

Zrównoważony rozwój - aspekt ekonomiczny (economic sustainability)

Prosimy o opisanie, w jakim zakresie zaznaczone zagadnienie odnosi się do projektu

Please describe in what scope this issue pertains to your project

Zrównoważony rozwój - aspekt społeczny (social sustainability)

Prosimy o opisanie, w jakim zakresie zaznaczone zagadnienie odnosi się do projektu

Please describe in what scope this issue pertains to your project

Zrównoważony rozwój - aspekt środowiskowy (environmental considerations)

Prosimy o opisanie, w jakim zakresie zaznaczone zagadnienie odnosi się do projektu

Please describe in what scope this issue pertains to your project

V. Okres realizacji

Data rozpoczęcia projektu	Data zakończenia projektu
---------------------------	---------------------------

VI. Budżet

FSS/2014/MOB/WI/xxxx



1 Mobilność studentów – wyjazdy polskich studentów

Wyznaczając długość pobytu należy uwzględnić ewentualne uczestnictwo w intensywnym kursie językowym. Okres przedłużenia pobytu ze względu na uczestnictwo w kursie nie może być dłuższy niż 4 tygodnie. Kalkulator stosuje stawkę zgodną z tabelami obliczeniowymi zamieszczonymi w Przewodniku dla Wnioskodawców.

Nazwa organizacji (<i>kraj</i>)	Orzeczenie	Tygodnie	Utrzymanie	Podróż	OM	Łącznie
()	brak		0,00 EUR	500,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Podsumowanie			0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

2 Mobilność studentów – przyjazdy studentów

Wyznaczając długość pobytu należy uwzględnić ewentualne uczestnictwo w intensywnym kursie językowym. Okres przedłużenia pobytu ze względu na uczestnictwo w kursie nie może być dłuższy niż 4 tygodnie. Kalkulator stosuje stawkę zgodną z tabelami obliczeniowymi zamieszczonymi w Przewodniku dla Wnioskodawców.

Nazwa organizacji (<i>kraj</i>)	Orzeczenie	Tygodnie	Utrzymanie	Podróż	OM	Łącznie
()	Nie		0,00 EUR	500,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Podsumowanie			0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

3 Mobilność kadry – wyjazdy polskich pracowników

Wyjazdy kadry z uczelni Wnioskodawcy do instytucji partnerskich z Państw - Darczyńców. Kalkulator stosuje stawkę zgodną z tabelami obliczeniowymi zamieszczonymi w Przewodniku dla Wnioskodawców.

Nazwa organizacji (<i>kraj</i>)	Orzeczenie	Dni	Utrzymanie	Podróż	OM	Łącznie
()	brak		0,00 EUR	500,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Podsumowanie			0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

4 Mobilność kadry – przyjazdy pracowników

Przyjazdy kadry z instytucji partnerskich z Państw - Darczyńców do uczelni Wnioskodawcy. Kalkulator stosuje stawkę zgodną z tabelami obliczeniowymi zamieszczonymi w Przewodniku dla Wnioskodawców.

Nazwa organizacji (<i>kraj</i>)	Orzeczenie	Dni	Utrzymanie	Podróż	OM	Łącznie
()	Nie		0,00 EUR	500,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Podsumowanie			0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR



5. Podsumowanie zapotrzebowania finansowego na wymiany dla pełnosprawnych uczestników

Kategorie budżetowe	Wymiany z Norwegią		Wymiany z Islandią		Wymiany z Liechtensteinem		kwoty sumaryczne
	liczba	kwota	liczba	kwota	liczba	kwota	
Wyjazdy polskich studentów		0,00 EUR		0,00 EUR		0,00 EUR	0,00
Przyjazdy studentów		0,00 EUR		0,00 EUR		0,00 EUR	0,00
Wyjazdy polskich pracowników		0,00 EUR		0,00 EUR		0,00 EUR	0,00
Przyjazdy pracowników		0,00 EUR		0,00 EUR		0,00 EUR	0,00
RAZEM		0,00 EUR		0,00 EUR		0,00 EUR	0,00

6. Podsumowanie zapotrzebowania finansowego na wymiany dla uczestników z orzeczoną niepełnosprawnością

Kategorie budżetowe	Wymiany z Norwegią		Wymiany z Islandią		Wymiany z Liechtensteinem		kwoty sumaryczne
	liczba	kwota	liczba	kwota	liczba	kwota	
Wyjazdy polskich studentów		0,00 EUR		0,00 EUR		0,00 EUR	0,00
Przyjazdy studentów		0,00 EUR		0,00 EUR		0,00 EUR	0,00
Wyjazdy polskich pracowników		0,00 EUR		0,00 EUR		0,00 EUR	0,00
Przyjazdy pracowników		0,00 EUR		0,00 EUR		0,00 EUR	0,00
RAZEM		0,00 EUR		0,00 EUR		0,00 EUR	0,00

VIII. Podsumowanie zapotrzebowania finansowego i sprawdzenie struktury budżetu

Środki finansowe zaplanowane na wymiany z Norwegią powinny stanowić minimum 38,84% całej planowanej wartości budżetu. Struktura zaplanowanego budżetu powinna spełniać dodatkowo warunek wydatkowania około 80% środków na wymiany studentów. Poniższa tabela podsumowuje zapotrzebowanie finansowe wyrażone we wniosku i sprawdza strukturę budżetu z uwzględnieniem powyższych warunków.

Uczestnicy / wymiany	Wymiany z Norwegią		Wymiany z Islandią		Wymiany z Liechtensteinem		suma(EUR)
	liczba	kwota	liczba	kwota	liczba	kwota	
Wyjazdy polskich studentów		0,00 EUR		0,00 EUR		0,00 EUR	
Przyjazdy studentów		0,00 EUR		0,00 EUR		0,00 EUR	0,00
Wyjazdy polskich pracowników		0,00 EUR		0,00 EUR		0,00 EUR	
Przyjazdy pracowników		0,00 EUR		0,00 EUR		0,00 EUR	0,00
RAZEM		0,00 EUR		0,00 EUR		0,00 EUR	0,00

Wnioskowana całkowita wysokość dofinansowania.	EUR
--	-----

VIII. Oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej**Dane Wnioskodawcy**

1. Pełna nazwa urzędowa w języku narodowym
2. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)
3. Numer w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON)
4. Typ instytucji



Działalność gospodarcza

5. Czy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeśli TAK, to, w jakim zakresie? Proszę wpisać rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z dokumentem rejestrowym Wnioskodawcy wraz z kodem EKD/PKD.	
6. Na jaki cel Wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej? Proszę podać wszystkie kategorie wydatków ze środków pochodzących z działalności gospodarczej Wnioskodawcy	
7. Czy projekt jest związany w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez Wnioskodawcę działalnością gospodarczą?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeśli TAK, to w jakim zakresie?	
Jeśli TAK, to które kategorie kosztów finansowanych w ramach projektu będą z nią związane (rodzaj kosztu i jego wysokość)?	

Oświadczenie

Oświadczam, że instytucja

1. w ciągu ~~bieżącego okresu sprawozdawczego oraz dwóch poprzedzających go okresów sprawozdawczych~~ otrzymała pomoc publiczną¹ w następującej wielkości: ~~0,00 PLN~~, na co przedstawiam zaświadczenia, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

2. w ciągu ~~bieżącego okresu sprawozdawczego oraz dwóch poprzedzających go okresów sprawozdawczych~~ nie otrzymała pomocy publicznej.

FSS/2014/MOB/WI/xxxx

¹ pomoc de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego oraz dwóch poprzedzających go okresów sprawozdawczych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie Wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel. Udzielenie pomocy de minimis musi być potwierdzone wydaniem zaświadczenia o jej udzieleniu. Zatem Beneficjent powinien wykazać w powyższym oświadczeniu każdą pomoc otrzymaną we wskazanym w oświadczeniu okresie, co do której Beneficjent otrzymał zaświadczenie potwierdzające udzielenie pomocy de minimis

IX. Deklaracja wiarygodności

Deklaracja musi być podpisana przez prawnego przedstawiciela Wnioskodawcy lub osobę/osoby uprawnione do zawierania umów w imieniu Wnioskodawcy, dla których załączono prawidłowe upoważnienie.

Ja, niżej podpisany(a),

Wniosuję do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji o dofinansowanie z Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego kosztów projektu będącego przedmiotem niniejszego wniosku.

Oświadczam, że:

- wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z moją najlepszą wiedzą i są prawidłowe;
- uczelnia, którą reprezentuję, posiada zdolność prawną do uczestniczenia w Zaprośzeniu do składania wniosków;
- jestem upoważniony(a) do podpisywania umów w imieniu instytucji składającej wniosek;
- uczelnia, którą reprezentuję nie ubiega się o dofinansowanie działań przedstawionych we wniosku z innych źródeł;
- podczas realizacji projektu przedstawionego w niniejszym wniosku będą przestrzegane postanowienia Karty Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE).

Potwierdzam, że:

- reprezentowana przeze mnie instytucja w celu realizacji przedłożonego wniosku, posiada odpowiednie umocowania prawne, dostateczne i stabilne źródła finansowania oraz osoby o odpowiednich kompetencjach i kwalifikacjach zawodowych;
- instytucja, którą reprezentuję nie ma wszczętego postępowania układowego lub likwidacyjnego, jej upadłość albo utrata osobowości prawnej nie zostały ogłoszone, nie zawiesiła działalności gospodarczej, nie podlega postępowaniu sądowemu dotyczącemu tych kwestii, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym;
- osoby działające w imieniu wyżej wymienionej instytucji nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo związane z ich działalnością zawodową, naruszenie etyki zawodowej lub ukarane za poważne wykroczenie zawodowe;
- na wyżej wymienionej instytucji (osobach wchodzących w skład jej organów) nie ciąży prawomocny wyrok dotyczący oszustwa, korupcji lub innych niezgodnych z prawem działań skutkujących powstaniem jakiegokolwiek szkody czy zagrożenia;
- wyżej wymieniona instytucja nie dopuściła się umyślnie lub przez zaniedbanie nieprawidłowości w wykonaniu kontraktów lub projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków publicznych;
- lista uczelni partnerskich zostanie zweryfikowana po ogłoszeniu przez Komisję Europejską aktualnego wykazu uczelni posiadających Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE)
- wymiany będą realizowane wyłącznie z instytucjami, z którymi wcześniej została podpisana partnerska umowa międzyinstytucjonalna.

Przyjmuję do wiadomości, że instytucji, którą reprezentuję nie zostanie przyznane dofinansowanie, jeżeli podczas trwania procedury przyznania dofinansowania znajdzie się ona w którejkolwiek z sytuacji opisanych powyżej lub poniżej:

- nastąpi konflikt interesów (ze względów rodzinnych, osobistych lub politycznych lub z powodu wspólnych interesów narodowych, gospodarczych lub wszelkich innych wspólnych interesów z organizacją lub osobami, które są bezpośrednio lub pośrednio zaangażowane w proces przyznania dofinansowania);
- będzie winna złożenia nieprawdziwych informacji wymaganych przez FRSE jako warunek udziału w procedurze przyznania dofinansowania lub też nie złoży tych informacji;
- dofinansowanie nie zostanie przyznane wnioskodawcy sektora niepublicznego wnioskującego o kwotę przewyższającą 25 000 Euro, jeśli jego instytucja nie zostanie zaakceptowana po badaniu wiarygodności finansowej przeprowadzonym przez FRSE;
- wymiany realizowane przy wykorzystaniu środków otrzymanych z FSS mogą być przeprowadzone wyłącznie z instytucjami z Islandii, Norwegii, Liechtensteinu;



- w przypadku zatwierdzenia niniejszego wniosku Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji pełniąc rolę Operatora Programu będzie mieć prawo do opublikowania nazwy i adresu instytucji, przedmiotu dofinansowania, przyznanej kwoty oraz procentu dofinansowania.

Przyjmuję do wiadomości i potwierdzam, że kary administracyjne i finansowe mogą zostać nałożone na instytucję/organizację, którą reprezentuję, jeżeli zostanie uznana winną złożenia nieprawdziwych informacji lub w sposób istotny nie wywiąże się z obowiązków wynikających z umowy lub procedury przyznania dofinansowania.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wniosek o dofinansowanie będzie przetwarzany komputerowo. Wszystkie dane osobowe (takie jak nazwiska, adresy, CV, itd.) będą przetwarzane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Informacje przedstawione przez Wnioskodawców niezbędne do oceny wniosku o dofinansowanie będą przetwarzane wyłącznie w tym celu przez zespół odpowiedzialny za obsługę programu. Na pisemny wniosek, dane osobowe mogą zostać przesłane do Wnioskodawcy celem ich skorygowania lub uzupełnienia. Wszelkie pytania dotyczące takich danych należy kierować do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, do której należy złożyć wniosek. Wnioskodawcy mogą każdorazowo wnieść skargę z tytułu przetwarzania swoich danych osobowych do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych (http://www.edps.europa.eu/00_home.htm).

Wyrażam zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego zgodnie z przepisami Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dn. 29. 08. 1997 r. (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926, art. 23, ust. 1, pkt. 1) oraz jestem świadomy przysługujących mi praw zgodnie z art. 24 Ustawy.

Podpis osoby upoważnionej w imieniu Wnioskodawcy

.....
Podpis i pieczęć imienna

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć instytucji Wnioskodawcy

Lista kontrolna

Przed wysłaniem niniejszego wniosku należy się upewnić, że spełnione zostały wszystkie poniższe warunki:

1. Wniosek został złożony online (otrzymał numer i nie posiada znaku wodnego „SZKIC”);
2. Wniosek wypełniono na właściwym formularzu;
3. Wniosek przesyłany jest w dwóch egzemplarzach (dwa oryginały);
4. Wniosek został podpisany przez prawnego przedstawiciela Wnioskodawcy, lub przez osobę dla której załączono prawidłowe pełnomocnictwo;
5. Wniosek opatrzone odpowiednimi pieczęciami;
6. Do wniosku dołączono obowiązkowe załączniki wymienione w Przewodniku dla Wnioskodawców.

FSS/2014/MOB/WI/xxxx

